

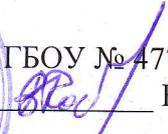
ПРИНЯТО

Педсовет ГБОУ №477

Протокол № 3 от 29 декабря 2013 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ № 477

  
В.М.Кобзев

Приказ № 1/15 от 09 января 2014 года

## ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
среднюю общеобразовательную школу № 477 с углубленным изучением  
предметов художественно-эстетического цикла**

**Пушкинского района Санкт-Петербурга**

1. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

Прием граждан в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 477 с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла

Пушкинского района Санкт-Петербурга

(далее – Образовательное учреждение) для обучения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

– Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;

– постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;

– нормативными правовыми актами Комитета по образованию;

– правовыми актами администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга;

– уставом Образовательного учреждения;

– локальными актами Образовательного учреждения, регламентирующими правила приема.

2. При приеме в Образовательное учреждение для обучения наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации).

3. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4. В первый класс Образовательного учреждения принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста по согласованию с администрацией Пушкинского района Санкт-Петербурга.

5. Администрация Пушкинского района Санкт-Петербурга, в ведении которой находится Образовательное учреждение, в срок до 1 февраля правовым актом закрепляет за Образовательным учреждением территорию.

Образовательное учреждение размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Образовательного учреждения информацию о количестве мест в первых классах в срок не позднее 10 дней со дня издания правового акта администрации Пушкинского района о закреплении территории; информацию о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории – не позднее 1 августа.

6. Прием граждан, проживающих на закрепленной территории, (далее – закрепленные лица), осуществляется без вступительных испытаний. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Образовательном учреждении.

7. Прием граждан в Образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Форма заявления определена регламентом Образовательного учреждения по предоставлению услуги по зачислению в Образовательное учреждение, разработанным в соответствии с регламентом по предоставлению услуги по зачислению в образовательное учреждение, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 16.11.2011 № 2425-р (далее – Регламент). Заявление может быть принято в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Администрация Образовательного учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

8. Прием заявлений в первый класс Образовательного учреждения для закрепленных лиц начинается 1 февраля текущего года и осуществляется в два этапа:

**С 01.02.2014 г. до 31.06.2014 года** для дошкольников, имеющих регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (Пушкинский район Санкт-Петербурга)

**С 01.07.2014 года**- прием заявлений родителей (законных представителей) детей в первый класс Образовательного учреждения, не зарегистрированных на закрепленной территории, на свободные места .

9. Администрация Образовательного учреждения назначает ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс (формирует комиссию по организации приема в первый класс Образовательного учреждения) и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ о назначении ответственных за прием заявлений (формировании комиссии по организации приема в первый класс Образовательного учреждения) и график приема заявлений размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Образовательного учреждения.

10. При приеме заявления должностное лицо Образовательного учреждения знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами приема в Образовательное учреждение.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. При приеме граждан в Образовательное учреждение на свободные места первоочередным правом пользуются:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».

12. Выпускники структурного подразделения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Образовательного учреждения переводятся в первый класс Образовательного учреждения при наличии согласия родителей.

13. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют:

- Оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

- Оригинал свидетельства о рождении, паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, и ксерокопию указанного документа.

- - А так же один из документов, подтверждающих проживание ребенка на закрепленной территории (Пушкинский район Санкт-Петербурга):

- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8);

- Свидетельство о регистрации ребенка по месту проживания(форма №3);

- Паспорт одного из родителей (законных представителей) ребенка с отметкой о регистрации по месту жительства;

- Справка о регистрации по форме №9 (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации несовершеннолетнего и (или)его законного представителя и (или) данными о правоустанавливающих документов на жилое помещение, выданных на имя несовершеннолетнего и (или) его законного представителя;

- Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением несовершеннолетнего и (или) его законного представителя.

**Документы об аренде не являются документами, подтверждающими проживание ребенка на закрепленной территории, к рассмотрению не принимаются!**

**При отсутствии документов заявление о приеме в первый класс в образовательной организации НЕ ПРИНИМАЮТСЯ .**

14. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют:

– документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);

– документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Лицо, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

15. При подаче заявления во 2- 11 классы родители (законные представители) ребенка предъявляют:

– свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (Пушкинский район Санкт-Петербурга);

– личное дело, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее, при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы;

– документ государственного образца об основном общем образовании при приеме на ступень среднего (полного) общего образования.

16. По своему усмотрению родители (законные представители) ребенка представляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и иные документы. В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка руководитель Образовательного учреждения запрашивает указанное заключение в амбулаторно-поликлиническом учреждении по месту наблюдения ребенка.

17. Должностное лицо Образовательного учреждения регистрирует полученные заявление и документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале приема заявлений.

18. Родителям (законным представителям) выдается уведомление о регистрации заявления (расписка в получении документов), форма которого определена Регламентом.

19. Зачисление детей в Образовательное учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ о формировании первого (первых) классов издается по мере комплектования классов.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания и в сети Интернет на официальном сайте Образовательного учреждения.

20. В случае отказа в приеме ребенка в Образовательное учреждение родителю (законному представителю) выдается уведомление, форма которого определена Регламентом.

При отказе в приеме в Образовательное учреждение родители (законные представители) могут обратиться в администрацию Пушкинского района Санкт-Петербурга с целью получения информации о наличии свободных мест в образовательных учреждениях на данной территории (в данном микрорайоне, районе) и организации обучения детей в общеобразовательном учреждении.

21. Прием в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы в Образовательное учреждение осуществляется на свободные места.

22. Для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и/или выбора образовательного учреждения в Образовательном учреждении и администрации Пушкинского района создаются конфликтные комиссии.